



INSTITUTO
DE EVALUACIÓN,
PROFESIONALIZACIÓN
Y PROMOCIÓN DOCENTE
DE CHIAPAS
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

MANUAL DE USUARIO

Inscripción a Cursos Autogestivos

Plataforma Institucional

Instituto de Evaluación, Profesionalización
y Promoción Docente de Chiapas
plataforma.ieppd.chiapas.gob.mx

Dirigido a Aspirantes interesados en cursos autogestivos

Módulo Cursos Autogestivos

Versión 1.0

Fecha 27 de julio de 2026

Contacto referencias@ieppd.chiapas.gob.mx

Índice

Objetivo
Requisitos previos
Resumen del proceso
Registro de usuario
Inicio de sesión
Acceso al módulo de Cursos Autogestivos
Consulta de cursos disponibles
Confirmación de la inscripción
Generación de la referencia bancaria
Pago de la referencia
Carga del comprobante y validación del pago
Generación del recibo de pago
Consideraciones finales
Preguntas frecuentes

1. Objetivo

Guiar paso a paso al aspirante para que, por su cuenta y desde cualquier computadora o teléfono con internet, logre:

crear su cuenta en la Plataforma Institucional,
inscribirse a un curso autogestivo,
generar su referencia bancaria,
pagar y enviar su comprobante,
descargar su recibo oficial de pago.

No se requieren conocimientos técnicos. Cada paso incluye la imagen de la pantalla correspondiente, con los botones señalados en recuadros rojos numerados.

2. Requisitos previos

Antes de comenzar, tenga a la mano:

Requisito	Detalle
CURP	Es su usuario y contraseña la primera vez que entra
Correo electrónico vigente	Ahí recibirá las indicaciones para iniciar el curso
Número de celular	Se solicita en el registro
RFC con homoclave	Se solicita en el registro
Medio de pago	Cajero Banorte, Banorte Móvil o transferencia desde otro banco
Comprobante de pago	En PDF, JPG o PNG, de máximo 1 MB

Recomendación. Use el navegador Google Chrome o Microsoft Edge actualizado. Si trabaja desde un teléfono, gire la pantalla a horizontal para ver mejor las tablas.

3. Resumen del proceso

El trámite consta de cuatro etapas. La plataforma le muestra en todo momento en cuál se encuentra:

Etapas	Estatus que muestra el sistema	Quién actúa
1. Inscripción al curso	Inscrito	El aspirante
2. Generación de la referencia	Referencia generada	El aspirante
3. Pago y envío del comprobante	Comprobante en revisión	El aspirante
4. Validación del pago	Pago validado	Área Financiera del Instituto

Una vez que aparece **Pago validado**, se habilita la descarga del **Recibo Oficial**.

4. Registro de usuario

Si usted **ya tiene cuenta** en la plataforma, continúe en el punto 5, Inicio de sesión.

Paso 1. Abra el formulario de registro

Ingresa a:

<https://plataforma.ieppd.chiapas.gob.mx/registro/ieppd>

También puede llegar desde la pantalla de inicio de sesión, con el botón **CREAR UNA CUENTA**.

Escriba su **CURP** (1) y presione **Validar CURP** (2). El sistema consulta sus datos oficiales y llena automáticamente varios campos.

Registro

CURP *	CURP	Validar CURP
*Este será su USUARIO y CONTRASEÑA para acceder a la plataforma. Si presenta algún problema con el servicio de validación de CURP envíe un correo a soporte.ieppd@gmail.com		
Nombre(s) *	Nombre(s)	
Apellido paterno *	Apellido paterno	
Apellido materno *	Apellido materno	
Sexo *		
Fecha de nacimiento *	dd/mm/aaaa	
Estado *		
Municipio *		
RFC *	RFC	Homoclave * Homoclave
¿Discapacidad o condición médica que tenga?	Si ☐ No ☒	¿Cuál? Ninguna

Importante. Su CURP será su **usuario y su contraseña** la primera vez que entre a la plataforma. Si el servicio de validación de CURP presenta algún problema, escriba a **soporte.ieppd@gmail.com**.

Paso 2. Complete sus datos y envíe el formulario

Revise que su nombre y apellidos coincidan con su CURP (1), capture un **correo electrónico y un celular vigentes** (2), marque la casilla del aviso de privacidad y presione **Enviar datos** (3).

✓ YA ESTOY REGISTRADO,
QUIERO CONTINUAR CON EL
PROCESO DE ADMISIÓN A UN
POSGRADO

Apellido materno *

LOPEZ

Sexo *

Fecha de nacimiento *

27/02/1954

Estado *

Municipio *

RFC *

HELG540227

Homoclave *

AB1

¿Discapacidad o condición
médica que tenga?

Si ☐

No ☒

¿Cuál?

Ninguna

¿Habla alguna lengua originaria?

Si ☐

No ☒

¿Cuál?

Ninguna

Número de celular *

9611234567

Número de celular 2

Número de celular

Correo personal *

correo@ejemplo.com

Correo alternativo

Correo

☒ Acepto el [aviso de privacidad](#) y el [aviso de privacidad A.F.C.](#)

Enviar datos

Recomendación. Revise con cuidado el correo electrónico: ahí recibirá las indicaciones para iniciar el curso. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Al enviar el formulario, el sistema confirma el alta de su cuenta y usted ya puede iniciar sesión.

Manual de Usuario · Inscripción a Cursos Autogestivos

Página 7 de 18

5. Inicio de sesión

Ingresa a <https://plataforma.ieppd.chiapas.gob.mx>, escribe su **CURP** como usuario (1) y su contraseña (2) —la primera vez, también su CURP—, y presione **ACCEDER** (3).

Si aún no tiene cuenta, use **CREAR UNA CUENTA** (4).

Paso 3 · Inicio de sesión 1 Usuario: su CURP 2 Contraseña 3 Botón Acceder 4 Enlace para crear cuenta

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

INSTITUTO DE EVALUACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE DE CHIAPAS

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Iniciar sesión

Usuario:

1 HELG [REDACTED] 02

Contraseña:

2 [REDACTED]

3 ACCEDER

[Olvidé mi contraseña](#)

DESEO REGISTRARME EN LA PLATAFORMA

[MANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN A POSGRADOS](#)

4 CREAR UNA CUENTA

Recomendación de seguridad. Después de su primer ingreso, cambie su contraseña desde la sección **Mi Perfil**. Si la olvida, use el enlace **Olvidé mi contraseña**.

6. Acceso al módulo de Cursos Autogestivos

Al entrar verá los programas disponibles. Localice la tarjeta **CURSOS AUTOGESTIVOS** (1) y presione **Ingresar** (2).

The screenshot displays the user interface of the IEPPDCH platform. At the top, a dark navigation bar contains the text 'Paso 3 · Acceso al módulo de Cursos Autogestivos' and two numbered steps: '1 Tarjeta CURSOS AUTOGESTIVOS' and '2 Botón Ingresar'. Below this, a teal header bar shows the logo 'IEPPDCH' and a 'Cerrar sesión' button. A blue informational banner states: 'Para acceder nuevamente a la Plataforma Integral, utilice su CURP como usuario y contraseña. Una vez dentro, le recomendamos cambiarla por seguridad desde la sección "Mi Perfil".'

The main content area features three white cards with images of students:

- POSGRADOS**: Includes 'Profesionalización', 'Especialidades', 'Maestrías', and 'Doctorados'. A red 'Ingresar' button is at the bottom.
- FORMACIÓN CONTINUA**: Includes 'Talleres', 'Cursos', 'Diplomados', 'Jornadas Académicas', 'Encuentros', and 'Intervenciones formativas'. A red 'Ingresar' button is at the bottom.
- CURSOS AUTOGESTIVOS**: Includes 'Cursos en línea', 'Estudia a tu propio ritmo', 'Inscripción y pago en línea', and 'Recibo oficial en la plataforma'. A red 'Ingresar' button is at the bottom, marked with a red circle and the number '2'. The entire card is outlined with a red border and marked with a red circle and the number '1' at the top.

7. Consulta de cursos disponibles

El sistema muestra el catálogo de cursos autogestivos disponibles.

The screenshot displays the 'Cursos Autogestivos' interface. At the top, a dark navigation bar shows 'Paso 4 · Consulta de cursos disponibles' and four numbered steps: 1. Menú del módulo, 2. Guía del proceso, 3. Datos y costo del curso, and 4. Botón Inscribirse. The main header reads 'Cursos Autogestivos'. On the left, a sidebar contains the user's name 'GABRIEL GERARDO HERNANDEZ LOPEZ', a search bar, and a 'MÓDULOS' section with 'Cursos Autogestivos' and 'Mis cursos'. The main content area, titled 'Cursos disponibles', includes a box labeled '2' explaining how the system works (4 steps: 1. Inscribirse, 2. Generar referencia, 3. Realizar pago, 4. Validar pago). Below this are three course cards. The first card, 'Estrategias didácticas para la lectura temprana en la educación', is highlighted with a red box and a callout '3' pointing to its details and a callout '4' pointing to its 'Inscribirse' button. The other two cards are 'IA Práctica en la Docencia: Revoluciona la Planificación, Enseñanza y Evaluación Responsable' and 'La enseñanza del español como segunda lengua en contextos lingüísticos diversos'. Each card shows a price of '\$300.00 MXN', a note about a \$10.00 commission, and an 'Inscribirse' button.

En esta pantalla encontrará:

Menú del módulo. *Cursos Autogestivos* (catálogo) y *Mis cursos* (avance de sus trámites).

Guía del proceso. Resumen de los cuatro pasos.

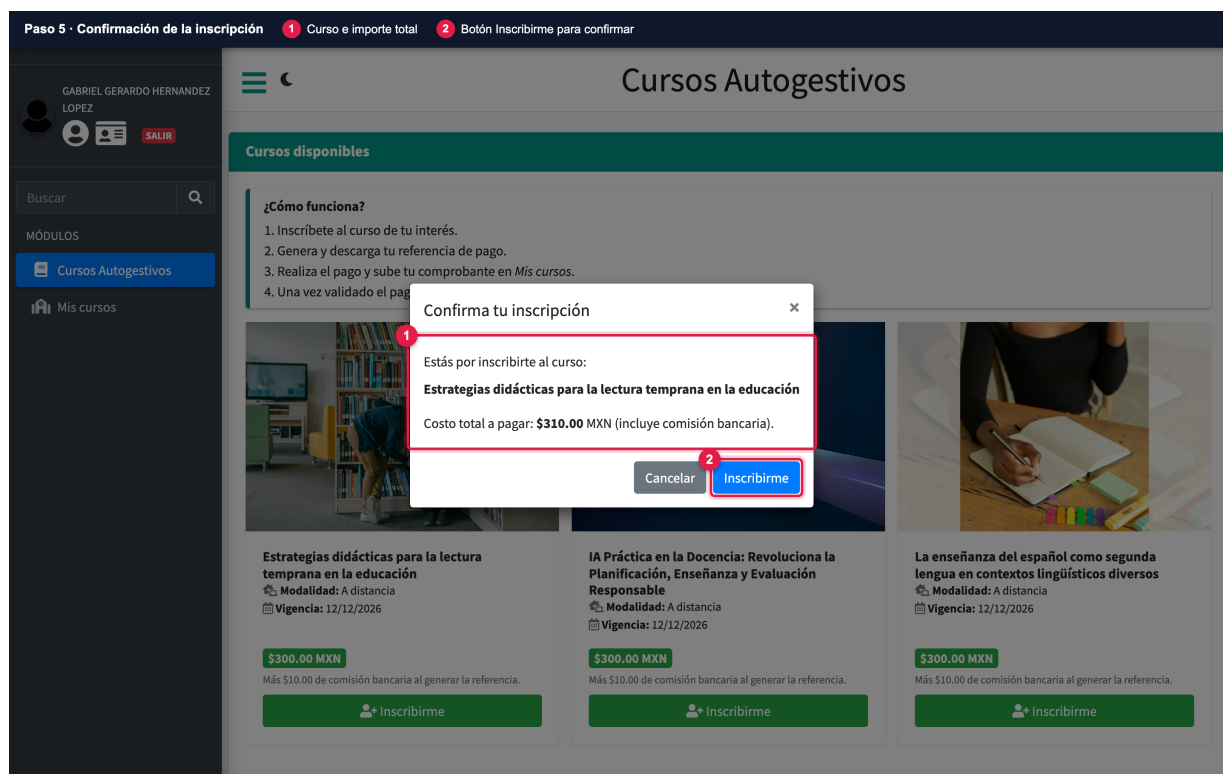
Datos del curso. Nombre, modalidad, vigencia y costo. El importe indicado **más \$10.00 de comisión bancaria** es lo que pagará.

Botón Inscribirse. Inicia la inscripción al curso elegido.

Nota. Solo se muestran los cursos vigentes en los que usted **aún no está inscrito**. Si un curso desaparece del catálogo, es porque ya se inscribió a él o porque terminó su vigencia; en el primer caso lo encontrará en **Mis cursos**.

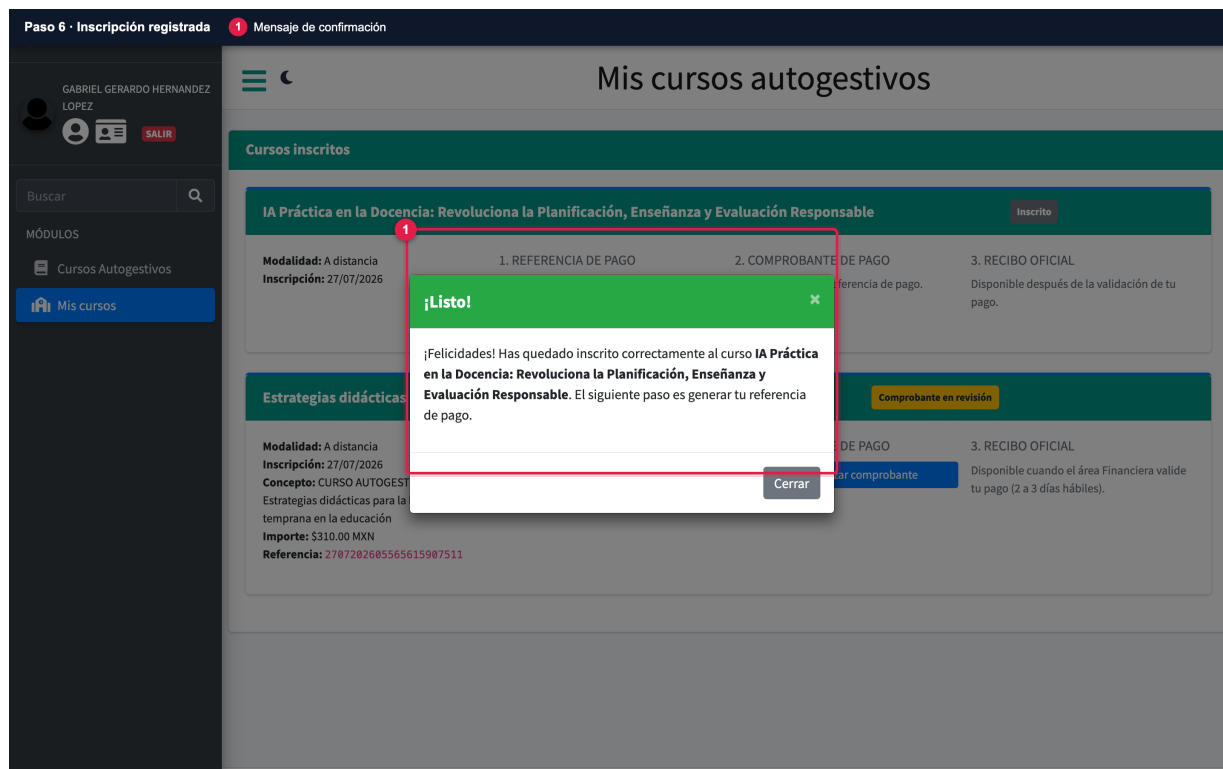
8. Confirmación de la inscripción

Al presionar **Inscribirme**, la plataforma pide confirmar. Verifique el nombre del curso y el importe total (1) y presione **Inscribirme** (2).



Si los datos no corresponden, presione **Cancelar** y elija nuevamente el curso.

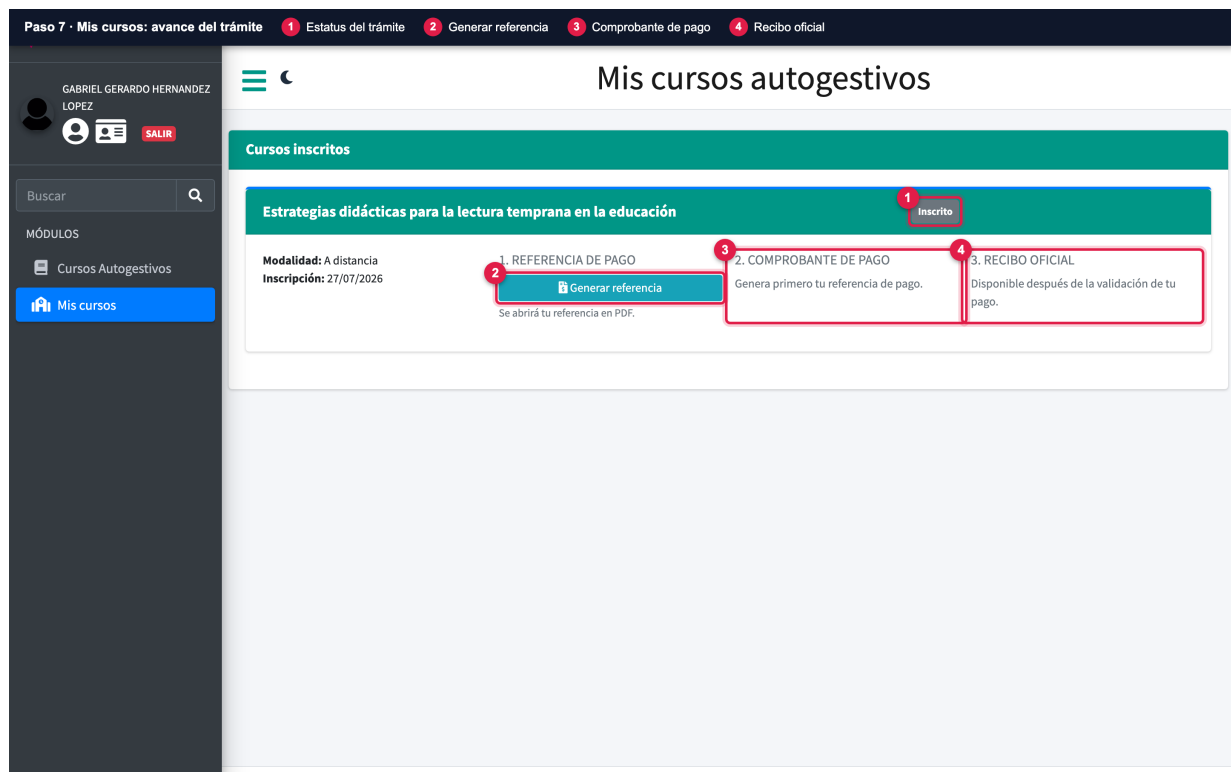
El sistema confirma el registro de su inscripción:



Cierre el aviso con **Cerrar**. La plataforma lo lleva a **Mis cursos**, donde continúa el trámite.

9. Generación de la referencia bancaria

En **Mis cursos** aparece una tarjeta por cada curso en el que está inscrito, con las tres acciones del trámite.



Estatus del trámite. En este momento indica **Inscrito**.

Generar referencia. Presione este botón; su referencia se abre en formato PDF en una pestaña nueva.

Comprobante de pago. Se habilita después de generar la referencia.

Recibo oficial. Se habilita cuando el área Financiera valide su pago.

Al presionar **Generar referencia** se abre este documento:

INSTITUTO DE EVALUACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE DE CHIAPAS

Referencia de pago

BANCO	NOMBRE DEL PROGRAMA	REFERENCIA
 BANORTE	Instituto de Evaluación, Profesionalización y Promoción Docente de Chiapas	2707202605565615907511

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO: GABRIEL GERARDO HERNANDEZ LOPEZ
CONVENIO CIE: 5637
CLABE INTERBANCARIA: 072100012549017784
CLABE SWIFT: MENOMXMT
IMPORTE: \$310.00
IMPORTE EN LETRAS: TRESCIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.
CONCEPTO: CURSO AUTOGESTIVO: ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA LECTURA TEMPRANA EN LA EDUCACIÓN
PAGO: ÚNICO

PASO 1) REALIZAR EL PAGO
Procedimiento para realizar el pago en CAJERO BANORTE:
 Seleccione "PAGAR SERVICIOS", luego "OTROS", ingrese el convenio CIE 5637 y la referencia generada. Capture el importe del trámite y complete el pago. Guarde su **comprobante de pago**.
Procedimiento para realizar el pago en BANORTE MÓVIL:
 Acceda a "Pagos y servicios", busque el número de convenio CIE 5637 y seleccione "INSTITUTO DE EVALUACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE". Ingrese la referencia generada, capture el importe y realice el pago. Guarde su **comprobante de pago**.
Procedimiento para realizar el pago DESDE OTRO BANCO:
 Ingrese la CLABE interbancaria de BANORTE y el importe correspondiente. En el concepto, ingrese la referencia de 22 dígitos y realice el pago. Guarde su **comprobante de pago**.

PASO 2) SUBIR COMPROBANTE DE PAGO
 Una vez efectuado el pago, diríjase a la Plataforma Institucional plataforma.ieppd.chiapas.gob.mx en la sección de "Mis cursos" para subir el **comprobante de pago**. Espere de 2 a 3 días hábiles para la validación de su pago por el área Financiera del Instituto.

PASO 3) GENERAR RECIBO OFICIAL
 Pasado el periodo de validación de pagos, desde la Plataforma Institucional plataforma.ieppd.chiapas.gob.mx en la sección "Mis cursos" identifique el curso o grupo en que está inscrito y genere su **Recibo Oficial**.

NOTA: Para cualquier duda o aclaración puede comunicarse al correo: referencias@ieppd.chiapas.gob.mx

La referencia contiene:

Dato	Para qué sirve
Referencia de 22 dígitos	Identifica su pago. Es única para usted y para ese

Dato	Para qué sirve
	curso
Convenio CIE 5637	Número de convenio del Instituto en Banorte
CLABE interbancaria	Para pagar desde un banco distinto a Banorte
Importe	Cantidad exacta a pagar (costo del curso + \$10.00 de comisión)
Concepto	Curso al que corresponde el pago
Instrucciones	Procedimiento de pago en cajero, aplicación móvil u otro banco

Para descargarla o imprimirla: en la pestaña donde se abrió el PDF, use el ícono de **descarga** o de **impresión** del visor, o presione **Ctrl + P** (Windows) / **Cmd + P** (Mac).

Importante. La referencia se genera **una sola vez** por curso y no cambia. Cada vez que presione el botón —que a partir de entonces dice **Ver referencia**— se muestra el mismo documento. Guárdelo hasta concluir su trámite.

Al volver a **Mis cursos** el estatus cambia a **Referencia generada**:

Paso 8 · Referencia generada: datos y carga del comprobante 1 Referencia e importe 2 Volver a ver la referencia 3 Botón Capturar pago

Mis cursos autogestivos

Cursos inscritos

Estrategias didácticas para la lectura temprana en la educación Referencia generada

1. Modalidad: A distancia
Inscripción: 27/07/2026
Concepto: CURSO AUTOGESTIVO: Estrategias didácticas para la lectura temprana en la educación
Importe: \$310.00 MXN
Referencia: 2707202605565615907511

1. REFERENCIA DE PAGO 2. COMPROBANTE DE PAGO 3. RECIBO OFICIAL

2. Ver referencia 3. Capturar pago

PDF, JPG o PNG. Máximo 1 MB.

Disponible después de la validación de tu pago.

Referencia, concepto e importe de su trámite.

Ver referencia, para consultar de nuevo el PDF.

Capturar pago, para enviar su comprobante una vez pagado.

10. Pago de la referencia

Realice el pago **por el importe exacto** que indica su referencia, mediante cualquiera de los procedimientos descritos en el propio documento:

Cajero Banorte: *Pagar servicios → Otros → convenio 5637 → su referencia → importe.*

Banorte Móvil: *Pagos y servicios → convenio 5637 → Instituto de Evaluación, Profesionalización y Promoción Docente → su referencia → importe.*

Desde otro banco: transferencia a la **CLABE interbancaria** que aparece en la referencia, escribiendo los **22 dígitos** de su referencia en el campo de concepto.

Conserve su comprobante de pago. Lo necesitará en el siguiente paso, en formato PDF, JPG o PNG y de máximo 1 MB.

Nota. El pago **no se refleja de manera inmediata** en la plataforma. La validación la realiza el área Financiera del Instituto y toma normalmente de **2 a 3 días hábiles** a partir del envío de su comprobante.

11. Carga del comprobante y validación del pago

En **Mis cursos**, presione **Capturar pago** y seleccione el archivo de su comprobante.

Si el archivo no cumple las condiciones, la plataforma se lo indica en el momento y no lo envía:

formatos aceptados: **PDF, JPG o PNG**;

tamaño máximo: **1 MB**.

Cuando el envío es correcto, el estatus cambia a **Comprobante en revisión**:

The screenshot shows the 'Mis cursos autogestivos' page. At the top, a dark banner indicates 'Paso 10 · Comprobante enviado: en espera de validación' with three numbered steps: 1. Estatus: comprobante en revisión, 2. Enlace para consultar el archivo enviado, and 3. Recibo aún no disponible. The left sidebar shows the user 'GABRIEL GERARDO HERNANDEZ LOPEZ' and a 'SALIR' button. The main content area is titled 'Cursos inscritos' and lists a course 'Estrategias didácticas para la lectura temprana en la educación'. The course details include: Modalidad: A distancia, Inscripción: 27/07/2026, Concepto: CURSO AUTOGESTIVO, Importe: \$310.00 MXN, and Referencia: 2707202605565615907511. The payment status is 'Comprobante en revisión'. Below this, there are three numbered steps: 1. REFERENCIA DE PAGO (with a 'Ver referencia' button), 2. COMPROBANTE DE PAGO (with a 'Reemplazar comprobante' button and a 'Ver comprobante' link), and 3. RECIBO OFICIAL (with a note: 'Disponibles cuando el área Financiera valide tu pago (2 a 3 días hábiles)').

Estatus. Su comprobante fue recibido y está en revisión.

Ver comprobante. Enlace para consultar el archivo que envió. Si se equivocó, use **Reemplazar comprobante**.

Recibo oficial. Todavía no disponible: se habilita al validarse el pago.

¿Qué ocurre en esta etapa? El área Financiera coteja su pago contra el estado de cuenta del Instituto y marca la referencia como pagada. Usted no necesita hacer nada más que esperar; puede cerrar sesión y volver después.

Cuando el pago queda validado, la tarjeta muestra el estatus **Pago validado** y se habilita el botón para descargar el recibo.

12. Generación del recibo de pago

Una vez que el estatus indica **Pago validado**, entre a **Mis cursos** y, en la columna **3. Recibo oficial**, presione **Descargar**.

El recibo se abre en PDF en una pestaña nueva y contiene el folio, la fecha de validación, su nombre, el importe con letra, el concepto y el sello del área financiera del Instituto.

Para guardarlo o imprimirlo: use el ícono de descarga o de impresión del visor de PDF, o presione **Ctrl + P / Cmd + P**.

Recomendación. Descargue y conserve su recibo oficial: es el comprobante fiscal de su pago ante el Instituto.

13. Consideraciones finales

Al concluir correctamente el proceso —inscripción, pago validado y recibo descargado— su lugar en el curso queda asegurado.

A partir de ese momento:

Esté atento al **correo electrónico que registró** en la plataforma. Ahí recibirá las indicaciones para el inicio del curso: fechas, acceso a la plataforma de estudio y demás instrucciones para continuar.

Revise también su bandeja de **correo no deseado (spam)**.

Conserve su **referencia** y su **recibo oficial** hasta terminar el curso.

Si cambia de correo o de teléfono, actualice sus datos en la sección **Mi Perfil**.

Para cualquier duda o aclaración sobre pagos: **referencias@ieppd.chiapas.gob.mx**.

14. Preguntas frecuentes (FAQ)

¿Cuál es mi usuario y contraseña la primera vez?

Su CURP, en ambos campos. Se recomienda cambiar la contraseña desde **Mi Perfil** después del primer ingreso.

Olvidé mi contraseña.

En la pantalla de inicio de sesión use el enlace **Olvidé mi contraseña** y siga las instrucciones que llegarán a su correo registrado.

¿Por qué el importe de la referencia es mayor al costo del curso?

Al costo del curso se suman **\$10.00** de comisión bancaria. El monto a pagar es siempre el que indica la referencia.

Pagué una cantidad distinta a la de la referencia.

Escriba a **referencias@ieppd.chiapas.gob.mx** explicando el caso y adjuntando su comprobante. No genere otra referencia por su cuenta.

Generé la referencia pero perdí el archivo.

Entre a **Mis cursos** y presione **Ver referencia**: se abre el mismo documento, con la misma referencia.

¿Puedo inscribirme a más de un curso autogestivo?

Sí. Cada curso genera su propia inscripción, su propia referencia y su propio recibo, y aparece como una tarjeta independiente en **Mis cursos**.

Ya pagué, pero mi estatus sigue en “Comprobante en revisión”.

La validación la realiza el área Financiera y toma de 2 a 3 días hábiles. Si transcurrido ese plazo no cambia, escriba a **referencias@ieppd.chiapas.gob.mx** indicando su nombre, su CURP y el número de referencia.

Subí un comprobante equivocado.

Presione **Reemplazar comprobante** y cargue el archivo correcto; sustituye al anterior.

No puedo subir mi comprobante: la plataforma indica un error de formato o tamaño.

El archivo debe ser PDF, JPG o PNG y pesar menos de 1 MB. Si es una foto muy grande, redúzcala o conviértala a PDF antes de subirla.

El curso que me interesa ya no aparece en el catálogo.

Puede ser porque usted ya está inscrito —revise **Mis cursos**— o porque terminó su vigencia.

No aparece el botón para descargar mi recibo.

El recibo se habilita únicamente cuando el estatus es **Pago validado**. Antes de eso, el sistema le indica que estará disponible tras la validación.

Instituto de Evaluación, Profesionalización y Promoción Docente de Chiapas

1ª Avenida Sur Oriente #485, esquina con 4ª Calle Oriente, Barrio San Roque

C.P. 29066, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas · Teléfono: 961 613 3517